

サンプル

(様式8)

乗務後自動点呼の実施に係る届出書

令和 5年 *月 *日

〇〇運輸局 〇〇運輸支局長 殿

住所 東京都千代田区*****

氏名又は名称 *****

代表者氏名 *****

(連絡先) 担当者氏名 *****

(連絡先) 電話番号 *****

(連絡先) メールアドレス *****@*****

乗務後自動点呼を下記のとおり行いたいので関係書類を添えて届出します。

記

1. 乗務後自動点呼を行う自動車運送事業の種類 (該当するものに○をつけること)
一般乗合・一般貸切・一般乗用・特定旅客・一般貨物・特定貨物

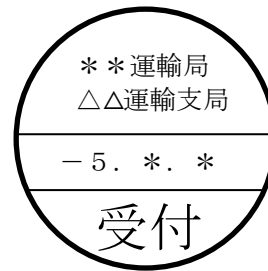
2. 営業所・車庫の名称等

営業所・車庫の名称	営業所・車庫の位置	使用する認定機器の名称 (製品番号・認定番号)
▲▲営業所	江東区*****	点呼+ロボット版 JG22-001

3. 乗務後自動点呼開始予定日 令和 5年 *月 *日

4. 添付書類

- ・非常時に対面点呼又は実施が認められている点呼を行うことができる体制が分かる書類
- ・自動点呼機器の設置場所及び設置の状況が分かる書類
- ・監視カメラの設置場所が分かる書類
- ・乗務後自動点呼の実施に係る宣誓書 (別紙1)



(日本産業規格A列4番)