

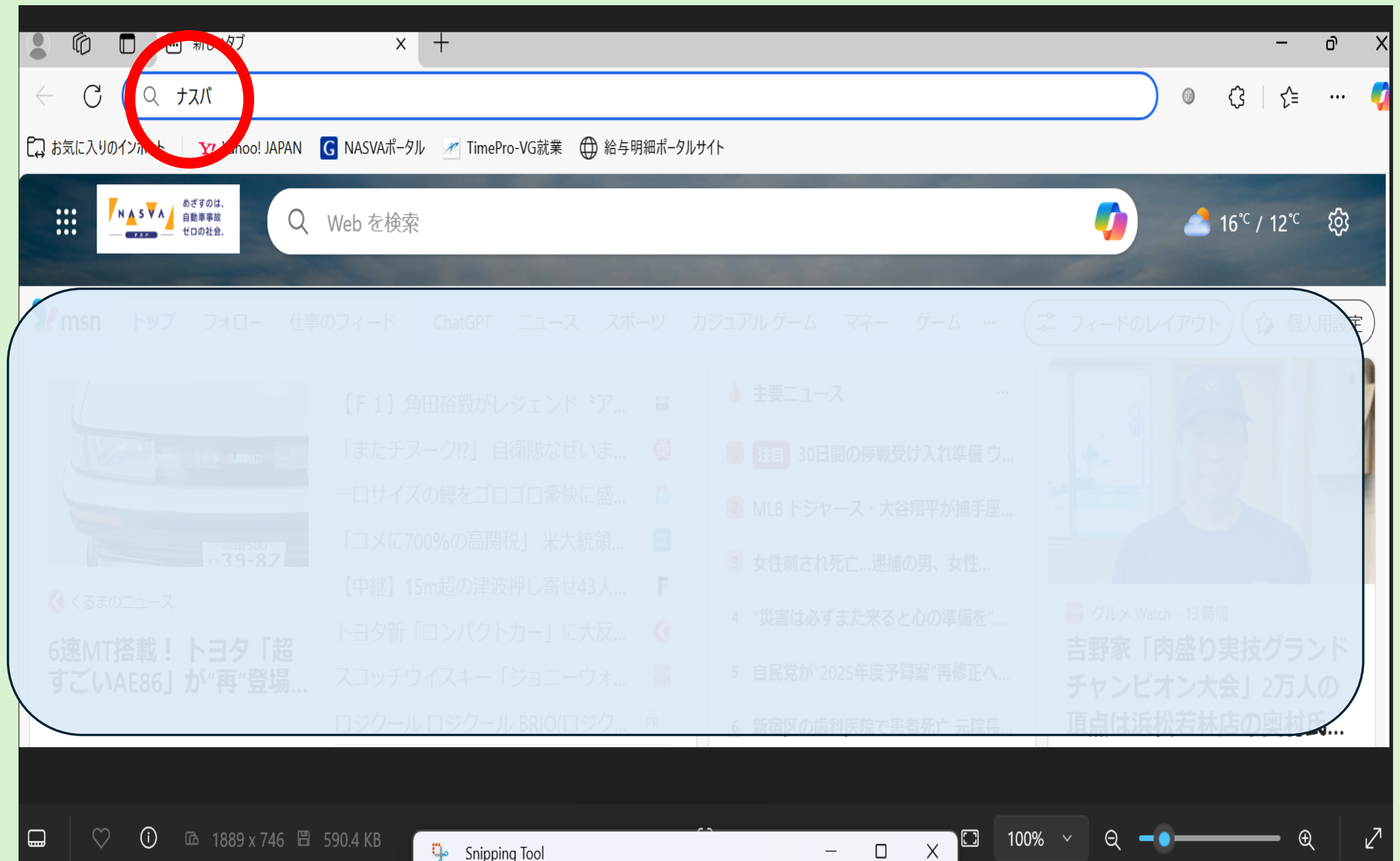
eナスバ

お申し込み時の操作手順 について



ナスバホームページを検索

インターネットで「ナスバ」と入力しナスバのホームページを検索してください。



ナスバホームページにアクセスしてください。

検索の候補から「独立行政法人自動車事故対策機構ナスバ（交通事故）」を選び、クリックしてホームページに遷移してください。

約 466,000 件の結果

独立行政法人自動車事故対策機構（ナスバ）
https://www.nasva.go.jp

独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）

独立行政法人自動車事故対策機構（ナスバ）のサイト、自動車・チャイルドシートの安全性能評価の情報、運行管理者等指導講習、運転者適性診断による自動車事故の発生防止、介護料の ...

診断のご予約 適性診断予... > 適性診断予約システムでは、（独）自動車事故対策機構が開催する運転者適性診 ...	危険予知トレーニングシ... > ナスバでは実際に起こった事故やヒヤリ・ハットの事例を参考に、運転中に遭遇 ...
所在地一覧へ > 所在地一覧へ - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）	地図 > 地図 - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）
運転者適性診断の概要 > 運転者適性診断の概要 - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）	運行管理者指導講習の概要 > ナスバでは、国土交通大臣の認定を受けて基礎講習、一般講習及び特別講習を開 ...
開催案内 > 開催案内 - 独立行政法人自動車事故対策機構	支える 被害者の支援 > 支える 被害者の支援 - 独立行政法人自動車

ナスバ(自動車事故対策機構)

(2) · 墨田区 内に 行政サービス

ウェブサイト 経路

〒130-0013 東京都墨田区錦糸3丁目 2-1 · < 1 km

03-5608-7560

ナスバホームページから「講習のご案内」をクリックして手続き開始

The screenshot shows the homepage of the National Agency for Automotive Safety and Victims' Aid (NASVA). The header includes the NASVA logo and navigation links: ホーム (Home), 防ぐ 事故の防止 (Prevention), 支える 被害者の支援 (Support), 守る 安全な車選び (Protection), NASVA 機構のご案内 (About NASVA), and 採用情報 (Recruitment Information). The main banner features the NASVA logo and the slogan "めざすのは、自動車事故ゼロの社会。" (We aim for a society with zero traffic accidents).

Below the banner, a yellow box states: "ナスバは3つの業務を一体的に実施している自動車事故対策の専門機関です" (NASVA is a specialized agency for traffic accident countermeasures that implements three types of business integrally).

The main content area is divided into three columns:

- 自動車事故を 防ぐ (Preventing traffic accidents):** Targeted at "自動車運送事業者・安全運転管理者の方へ" (For vehicle transport operators and safe driving managers). Services include: 指導講習 (Guidance training), 適性診断 (Suitability diagnosis), 安全マネジメント (Safety management), and ISO39001.
- 自動車事故被害者を 支える (Supporting traffic accident victims):** Targeted at "事故被害者の方へ" (For accident victims). Services include: 療護施設 (Therapeutic facilities), 生活資金貸付 (Living loan), and 介護料支給 (Nursing fee payment).
- 自動車事故から 守る (Protecting from traffic accidents):** Targeted at "安全な車選びをお考えの方へ" (For those considering safe car selection). Services include: 自動車アセスメント (Vehicle assessment) and チャイルドシートアセスメント (Child seat assessment). The JNCAP logo is also present.

At the bottom, there are five boxes:

- 講習のご案内 (Training Guide):** This box is circled in red. It contains the text: "運行管理者等指導講習/安全管理者講習(貨物軽)" (Training for operators etc./Training for safety managers (light cargo)).
- 診断のご予約 (Appointment for diagnosis):** Contains the text: "適性診断予約システム" (Suitability diagnosis reservation system).
- ナスバ介護料ポータル (NASVA Nursing Fee Portal):** Contains a "ログイン" (Login) button.
- ナスバ交通事故被害者ホットライン (NASVA Traffic Accident Victim Hotline):** Contains the phone number "0570-000738".
- YouTube:** Contains the text: "自動車アセスメント 公式YouTubeチャンネルはこちら" (Vehicle assessment official YouTube channel is here).

【eラーニング（eナスバ） 運行管理者等指導講習】の『申込・詳細はこちらをクリック』を選んでください。

[ホーム](#) > [防ぐ](#) > [講習のご案内](#) > [講習の申し込み方法](#)

**防ぐ**

- 運行管理者指導講習のご案内
 - ▶ 講習の概要
 - ▶ 講習の種類
 - ▶ 開催案内
 - ▶ 講習の申し込み方法
 - ▶ 運行管理者指導講習テキストの追録・正誤表
 - ▶ 運行管理者等指導講習の修了証明の変更について（手帳から修了証明書）
- 運転者適性診断のご案内
- 指導講習、セミナー、適性診断票関連申請書
- 貨物軽安全管理者講習のご案内
- ナスバ安全マネジメントサービスのご案内
- 適性診断活用講座のご案内
- 指導講習、適性診断への参入支援
- ISO39001・N-RTSMSのご案内
- 乗務員教育のための参考情報
- 運輸安全マネジメント評価のご案内
- 貸切バス許可更新時の評価のご案内
- 事故防止対策にお悩みの皆さまへ

講習の申し込み方法

【運行管理者等指導講習】
対面講習
【運行管理者等指導講習】

申込はこちらをクリック

eラーニング（eナスバ）
【運行管理者等指導講習】
【申込期間】
6月開催分：4/1(火)～5/14(水)
7月開催分：5/15(木)～6/15(日)
8月開催分：6/16(月)～7/6(日)
9月開催分：7/15(火)～8/5(火)
10月開催分：8/15(金)～9/4(木)
※上記申込期間は変更する場合がございます。
申込・詳細はこちらをクリック

【貨物軽自動車安全管理者講習】
eラーニング（eナスバ）
【安全管理者講習（貨物軽）】

申込はこちらをクリック

【eナスバの注意点】

1. eナスバでは「本人認証」が必要です。本人認証には、運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードのうち、いずれかの書類のアップロードが必要となります。
2. eナスバでは、受講中はAIによるランダムなタイミングでの顔認証を実施しています。なりすまし、居眠り、webサイトの閲覧等の不適切な受講を検知した場合は、一時的に講義動画が停止します。

【申込みURL】のタブをクリックしてください。

ブラウザのアドレスバー: <https://www.nasva.go.jp/fusegu/elearning.html>

ナビゲーションメニュー: ホーム > 防ぐ > 講習のご案内 > 運行管理者指導講習の申し込み方法 > eラーニング (eナスバ) 【運行管理者等指導講習】について

eラーニング (eナスバ) 【運行管理者等指導講習】について

土日、祝日、年末年始等の機構休業日は事務局での対応は休止します。
システムはご利用いただけますが、直接提出での本人認証作業やお問い合わせにつきましては、翌営業日以降の対応となります。

メリット	ご用意いただくもの・ご利用環境	ご利用方法
申込みURL	各団体による交付金等助成について	お問合せ先・特定商取引法に基づく表記

ナスバでは、基礎講習及び一般講習に「eラーニング方式による運行管理者等指導講習 (eナスバ)」を導入いたしました。受講者の皆様におかれましては、講習受講の際にはぜひeナスバをご利用ください。

eナスバの概要が分かるチラシは[こちら](#)！

eナスバのメリット

1. どこでも、くりかえし受講可能
自宅や職場など、インターネット接続※があればどこでも受講できます。
さらに、受講期間内であれば確認したい講義をくりかえし受講可能です。
※webカメラ付きパソコン・タブレット又はスマートフォンをご用意ください。
【注意】
カメラで顔を鮮明に認識できない環境では受講できない場合がございます。



タスクバー: 2025/06/23 14:56

申込用URL中の【お申し込みは [こちら](#)】をクリックしてください。

注意：ダウンロードした領収書、修了証明書は、ご利用端末（パソコン、スマホ等）で設定されたフォルダに保存されますので、各自でご確認ください。なお、ナスバで保存先を指定しておりませんので、保存先についてはお答えできません。

eナスバ（eラーニング講習）の申込みURL

申込用URL / マイページURL / 申込開始日及び受講日スケジュール

申込用URL（これからお申込みする方）

お申し込みは[こちら](#)

※申込フォームの選択に誤りのないようご注意ください。

団体申込みは、現在準備中です。



■ マイページURL（お申込みがお済みの方、受講中の方）

▶ eナスバマイページ： <https://custom.onlineface.ai/student/login>

※お申込みの完了後はこちらからログインしてください。

受講する運行管理者等指導講習のURLをクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.nasva.go.jp/fusegu/elearning_kojin.html. The page is titled "eナスバ (eラーニング講習) の申込み" and contains a sidebar on the left with various links. The main content area is divided into sections for "8月開催分" (August) and "9月開催分" (September). The "8月開催分" section lists the application period (June 16 to July 6, 2025), the training period (August 1 to August 30, 2025), and the application URL. The application URL is circled in red and lists four options: 基礎講習 (貨物), 基礎講習 (旅客), 一般講習 (貨物), and 一般講習 (旅客). The "9月開催分" section lists the application period (July 15 to August 5, 2025) and the training period (September 1 to September 30, 2025).

■ お申込み後の講習内容の変更や、お支払い後のキャンセル（返金）はできません。

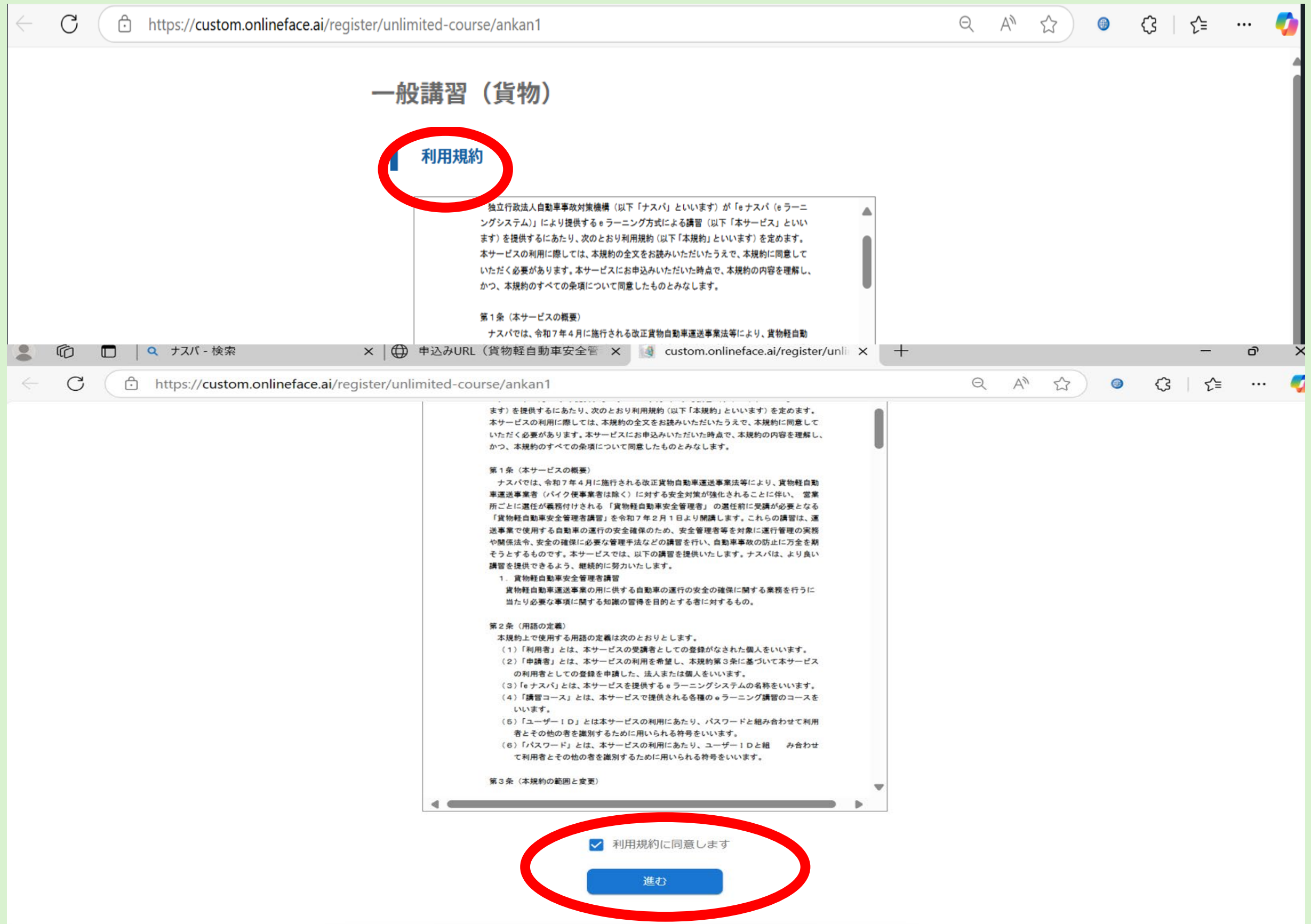
8月開催分

- 申込期間
2025年6月16日（月）～7月6日（日）【支払い期限は7月14日です】
- 受講期間
2025年8月1日（金）～8月30日（土）
- 申込URL
 - 基礎講習（貨物）：<https://custom.onlineface.ai/register/scheduled-course/k-k-2508>
 - 基礎講習（旅客）：<https://custom.onlineface.ai/register/scheduled-course/k-r-2508>
 - 一般講習（貨物）：<https://custom.onlineface.ai/register/scheduled-course/i-k-2508>
 - 一般講習（旅客）：<https://custom.onlineface.ai/register/scheduled-course/i-r-2508>

9月開催分

- 申込期間
2025年7月15日（火）～8月5日（火）【予定】
- 受講期間
2025年9月1日（月）～9月30日（火）

【利用規約】に遷移します。内容を確認し、同意欄にチェックのうえ次へ進んでください。



一般講習（貨物）

利用規約

独立行政法人自動車事故対策機構（以下「ナスバ」といいます）が「eナスバ（eラーニングシステム）」により提供するeラーニング方式による講習（以下「本サービス」といいます）を提供するにあたり、次のとおり利用規約（以下「本規約」といいます）を定めます。本サービスの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意していただく必要があります。本サービスにお申込みいただいた時点で、本規約の内容を理解し、かつ、本規約のすべての条項について同意したものとみなします。

第1条（本サービスの概要）

ナスバでは、令和7年4月に施行される改正貨物自動車運送事業法等により、貨物軽自動車運送事業者（バイク便事業者は除く）に対する安全対策が強化されることに伴い、営業所ごとに選任が義務付けられる「貨物軽自動車安全管理者」の選任前に受講が必要となる「貨物軽自動車安全管理者講習」を令和7年2月1日より開講します。これらの講習は、運送事業で使用する自動車の運行の安全確保のため、安全管理者等を対象に運行管理の実務や関係法令、安全の確保に必要な管理手法などの講習を行い、自動車事故の防止に万全を期そうとするものです。本サービスでは、以下の講習を提供いたします。ナスバは、より良い講習を提供できるよう、継続的に努力いたします。

1. 貨物軽自動車安全管理者講習

貨物軽自動車運送事業の用に供する自動車の運行の安全の確保に関する業務を行うに当たり必要な事項に関する知識の習得を目的とする者に対するもの。

第2条（用語の定義）

本規約上で使用する用語の定義は次のとおりとします。

(1) 「利用者」とは、本サービスの受講者としての登録がなされた個人をいいます。

(2) 「申請者」とは、本サービスの利用を希望し、本規約第3条に基づいて本サービスの利用者としての登録を申請した、法人または個人をいいます。

(3) 「eナスバ」とは、本サービスを提供するeラーニングシステムの名称をいいます。

(4) 「講習コース」とは、本サービスで提供される各種のeラーニング講習のコースをいいます。

(5) 「ユーザーID」とは本サービスの利用にあたり、パスワードと組み合わせで利用者その他の者を識別するために用いられる符号をいいます。

(6) 「パスワード」とは、本サービスの利用にあたり、ユーザーIDと組み合わせで利用者その他の者を識別するために用いられる符号をいいます。

第3条（本規約の範囲と変更）

☒ 利用規約に同意します

進む

【個人情報の取り扱い】に遷移します。内容を確認し、同意欄にチェックのうえ次へ進んでください。

一般講習（貨物）

個人情報の取り扱い

令和6年9月1日
独立行政法人自動車事故対策機構

プライバシーポリシー（指導講習業務）

1. 基本方針
独立行政法人自動車事故対策機構（以下「機構」という。）は、指導講習業務に当たり得られた情報を適切に管理するとともに、個人情報（生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人が識別できるものをいう。）の保護に関する法令及び当機構の規定を遵守し、当機構で取扱う個人情報の取得及び利用を適正に行うことで、個人情報を保護します。

2. 収集する個人情報の範囲
指導講習業務の実施に当たり、必要となる氏名、生年月日、お勤めの事業者名、所在地（住所）、電話番号、電子メールアドレス、個人識別符号、生体認証符号（顔認証データなど）等の情報

3. 利用目的
取得した個人情報は、指導講習業務の適正な実施の目的においてのみ利用し、利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

4. 第三者への情報提供
指導講習業務において得られた個人情報は、以下の場合を除き、第三者へ開示又は提供することはありません。
(1) 本人の同意がある場合
(2) 他機関の助成金等を利用する可能性のある場合
(3) 受診又は受講時の勤務先から履歴の照会があった場合
(4) 法令の遵守又は行政手続の円滑な実施のために必要と認められる場合

☒ 個人情報の取り扱いに同意します

戻る 進む

申し込み情報の登録（その1）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

確実に連絡が届くメールアドレスをご登録してください。お申し込み完了後は登録いただいたメールアドレスに各種の案内をお送りします。

クリックすると選択できますので該当の講習を選んでください。

一般講習（貨物）

申込情報

ユーザーID

必須

enasva

※半角・全角及び文字数の定めは特にありません。
なお、既に使用されているIDは使用できません。
※ユーザーIDは任意の文字列を入力できます。

メールアドレス

必須

e-nas.info@nasva.go.jp

メールアドレス(確認)

必須

e-nas.info@nasva.go.jp

パスワード

必須

.....

※半角英数字8文字以上

パスワード(確認)

必須

.....

受講日

必須

選択する

任意でユーザーIDを決めてご入力ください。
（既に他の方が使用している場合は別のIDでご登録ください。）繰り返し使用しますので忘れないように記録（メモ）もお願いします。

任意でパスワードを決めてご入力ください。
繰り返し使用しますので忘れないように記録（メモ）もお願いします。

申し込み情報の登録（その2）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

姓名は公的身分証明書で
使用しているとおりに正
確にご登録ください。

フリガナは全角カタカナ
でご登録ください。

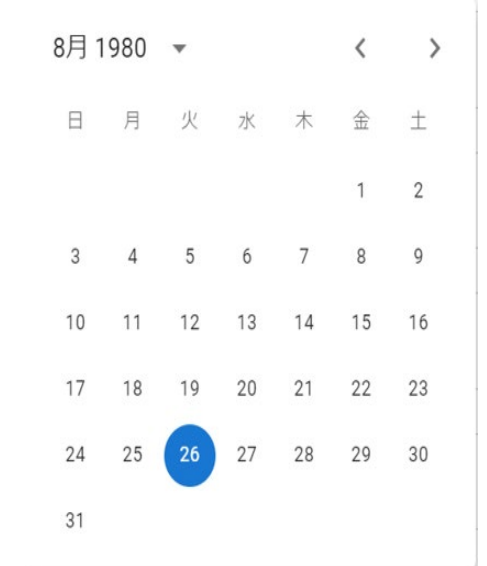
クリックすると選択でき
ますので該当の業態を選
んでください。

クリックすると選択でき
ますので該当の職種を選
んでください。

パスワード(確認)	必須		
受講日	必須	8月1日0時0分 ~ 8月30日23時59分	
姓名	必須	那須場	太郎
姓名(フリガナ)	必須	ナスバ	タロウ
生年月日	必須	1980/04/01	
業態	必須	バス	
職種	必須	運行管理者	
事業者名	必須	ナスバ商事（株）	

※個人受講の場合、「個人」と記載

クリックするとポップ
アップでカレンダーが表
示されます。ヨコの矢印
をクリックし西暦で生ま
れた年を選択、左右の
マークで生まれた月を選
択のうえ誕生日をクリッ
クすると入力できます。
（キーボードでの入力も
可能です）



申し込み情報の登録（その3）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

事業者名	必須	ナスバ商事（株）	※個人受講の場合、「個人」と記載
事業所名（本店、本社、もしくは支店や営業所の名称）	必須	本社	※個人受講の場合、「個人」と記載
事業所の住所：都道府県	必須	東京都	※個人受講の場合、住所を記載してください。
事業所の住所：市区町村	必須	墨田区錦糸	※個人受講の場合、住所を記載してください。
事業所の住所：丁目・番地・号	必須	3-2-1 アルカイースト19階	※建物名・部屋番号がある方はこちらに記載してください。
事業所の電話番号	必須	03-5608-7641	※個人受講の場合は、個人の連絡先電話番号を入力してください。

法人でお申し込みの場合、必ず法人格のご入力をお願いします。

お勤めの法人等の情報を正確にご登録ください。

お勤め先のご住所も省略せずに登録をお願いします。
お勤め先の電話番号も記入願います。

申し込み情報の登録（その4）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

テキストの配送先の登録となりますので正しくすべて入力ください。

事業所の電話番号	必須	03-5608-7641
※個人受講の場合は、個人の連絡先電話番号を入力してください。		
テキスト配送先：郵便番号	必須	1300013
※半角、ハイフン（-）無しでご記載ください。		
テキスト配送先：都道府県	必須	東京都
テキスト配送先：市区町村	必須	墨田区錦糸
テキスト配送先：丁目・番地・号（建物名・部屋番号）	必須	3-2-1 アルカイースト19階
※建物名・部屋番号がある方はこちらに記載してください。		
テキスト配送時の問い合わせ電話番号	必須	03-5608-7641

・テキストの配送先のご住所をご登録ください。お勤め先と同じ場合でも再度ご入力願います。

・建物名、お部屋番号も忘れずに正しくご登録願います。

・配送時に連絡が取れる電話番号をご登録ください。（携帯電話可）

申し込み情報の登録（その5）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

テキスト配送時の問い合わせ電話番号 必須 03-5608-7641

本人認証に使用する本人確認書類の種類 必須

☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード
☐ パスポート（旅券） ☐ 在留カード

※いずれかをお持ちでなければeナスバはご利用いただけません。なお、パスポートご利用希望の場合は直接お問い合わせ願います。

注意事項①：eラーニング講習(eナスバ)での交付金の適用可否については各協会にお問い合わせください。 必須 ☒ 確認しました。

注意事項②：受講料のお支払い後は、キャンセル及び返金は一切できません。 必須 ☒ 承諾しました。

注意事項③：受講にあたっては関係法令を遵守するとともに、特に運転中の視聴など危険な行為は決していたしません。 必須 ☒ 同意します。

最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等をいま一度ご確認ください。 必須 ☒ 確認しました。

※「テキスト配送先」など、一部の情報は申込後に修正できません。

・本人認証時に使用する本人確認書類をお選びいただき、該当の確認書類の「○」をクリックして選択してください。

・入力内容を確認のうえ、チェックをいれてください。

申し込み情報の登録（その5）

該当の各協会に所属している会員の方は、各協会の交付金による受講手数料の助成申請を行うことができます。

最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等をいま一度ご確認ください。

必須 ☒ 確認しました。

※「テキスト配送先」など、一部の情報は申込後に修正できません。

『岩手県トラック協会』、
『京都府トラック協会』、
『佐賀県トラック協会』、
『奈良県トラック協会』
のいずれかの会員事業者
ですか？（会員事業者で
ある場合、交付金利用希
望の申請ができます）

必須 ☒ はい ☐ いいえ

※交付金の利用を希望される場合は、下部の『交付金利用希望』で『希望する』を押し、『選択』から所属の協会をお選びください。

交付金利用希望 ☐ 希望しない ☒ 希望する

選択

戻る **進む**

・ 該当の協会会員の方は「はい」、会員以外の方は「いいえ」にチェックをいれてください。

・ 交付金の利用を希望される場合は「希望する」にチェックし、「選択」ボタンをクリックしてください。希望しない場合は「希望しない」にチェックしてください。

申し込み情報の登録（その5）

ポップアップ画面が表示され、交付金の助成を希望する所属先の各協会を確認し「選択」ボタンをクリックしてください。

団体情報	住所	電話番号		
公益社団法人奈良県トラック協会	奈良県大和郡山市額田部北町9 81番地の6	0743-23-1200	受付しておりません	
公益社団法人佐賀県トラック協会	佐賀市高木瀬西三丁目1番20号	0952-30-3456	受付中	選択
一般社団法人静岡県バス協会	静岡県静岡市葵区呉服町一丁 目20番 呉服町タワー2階	054-255-9281	受付しておりません	
一般社団法人京都府トラック協会	京都府京都市伏見区竹田向代 町48-3	075-671-3175	受付中	選択
一般社団法人京都府バス協会	京都府京都市伏見区竹田向代 町51-5（京都自動車会館内）	075-691-6517	受付しておりません	
公益社団法人岩手県トラック協会	岩手県紫波郡矢巾町流通セン ター南二丁目9番1号	019-637-2171	受付中	選択
公益社団法人石川県バス協会	石川県金沢市直江東1丁目2 番地（石川県自動車会館2階...	076-225-7560	受付しておりません	
一般社団法人福井県タクシー協会	福井県福井市西谷一丁目1401 番地	0776-34-1722	受付しておりません	

行数: 25 ▾ 8の1~8 < >

申し込み情報の登録（その5）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「進む」ボタンをクリックしてください。

最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等はいま一度ご確認ください。

必須

☒ 確認しました。

※「テキスト配送先」など、一部の情報は申込後に修正できません。

『岩手県トラック協会』、『京都府トラック協会』、『佐賀県トラック協会』、『奈良県トラック協会』のいずれかの会員事業者ですか？（会員事業者である場合、交付金利用希望の申請ができます）

必須

☒ はい ☐ いいえ

※交付金の利用を希望される場合は、下部の『交付金利用希望』で『希望する』を押し、『選択』から所属の協会をお選びください。

交付金利用希望

☐ 希望しない ☒ 希望する

公益社団法人佐賀県トラック協会
佐賀市高木瀬西三丁目1番20号

選択

戻る

進む

・ご登録いただいた内容でよろしければ「進む」ボタンをクリックしてください。
・登録内容の変更がある場合は、「戻る」ボタンをクリックして再度入力願います。

申し込み情報の登録（その6）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンをクリックして申し込みをお願いします。

一般講習（貨物）

申込情報確認

ユーザーID	enasva
メールアドレス	e-nas.info@nasva.go.jp
パスワード	nasva.go.jp
受講日	8月1日0時0分 ～ 8月30日23時59分
姓名	那須場 太郎
姓名(フリガナ)	ナスバ タロウ
生年月日	1980年4月1日
業態	バス

・ ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。

申し込み情報の登録（その7）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンをクリックして申し込みをお願いします。

職種	運行管理者
事業者名	ナスバ商事（株）
事業所名（本店、本社、もしくは支店や営業所の名称）	本社
事業所の住所：都道府県	東京都
事業所の住所：市区町村	墨田区錦糸
事業所の住所：丁目・番地・号	3-2-1 アルカイースト19階
事業所の電話番号	03-5608-7641

・ ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。

申し込み情報の登録（その8）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンをクリックして申し込みをお願いします。

テキスト配送先：郵便番号	1300013
テキスト配送先：都道府県	東京都
テキスト配送先：市区町村	墨田区錦糸
テキスト配送先：丁目・番地・号（建物名・部屋番号）	3-2-1 アルカイースト19階
テキスト配送時の問い合わせ電話番号	03-5608-7641
本人認証に使用する本人確認書類の種類	運転免許証
注意事項①：eラーニング講習(eナスパ)での交付金の適用可否については各協会にお問い合わせください。	確認しました。
注意事項②：受講料のお支払い後は、キャンセル及び返金は一切できません。	承諾しました。

・ ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。

申し込み情報の登録（その9）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンをクリックして申し込みをお願いします。

注意事項③：受講にあたっては関係法令を遵守するとともに、特に運転中の視聴など危険な行為は決していたしません。	同意します。
最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等をいま一度ご確認ください。	確認しました。
『岩手県トラック協会』、『京都府トラック協会』、『佐賀県トラック協会』、『奈良県トラック協会』のいずれかの会員事業者ですか？（会員事業者である場合、交付金利用希望の申請ができます）	はい
交付金利用希望	希望する 公益社団法人佐賀県トラック協会 佐賀市高木瀬西三丁目1番20号

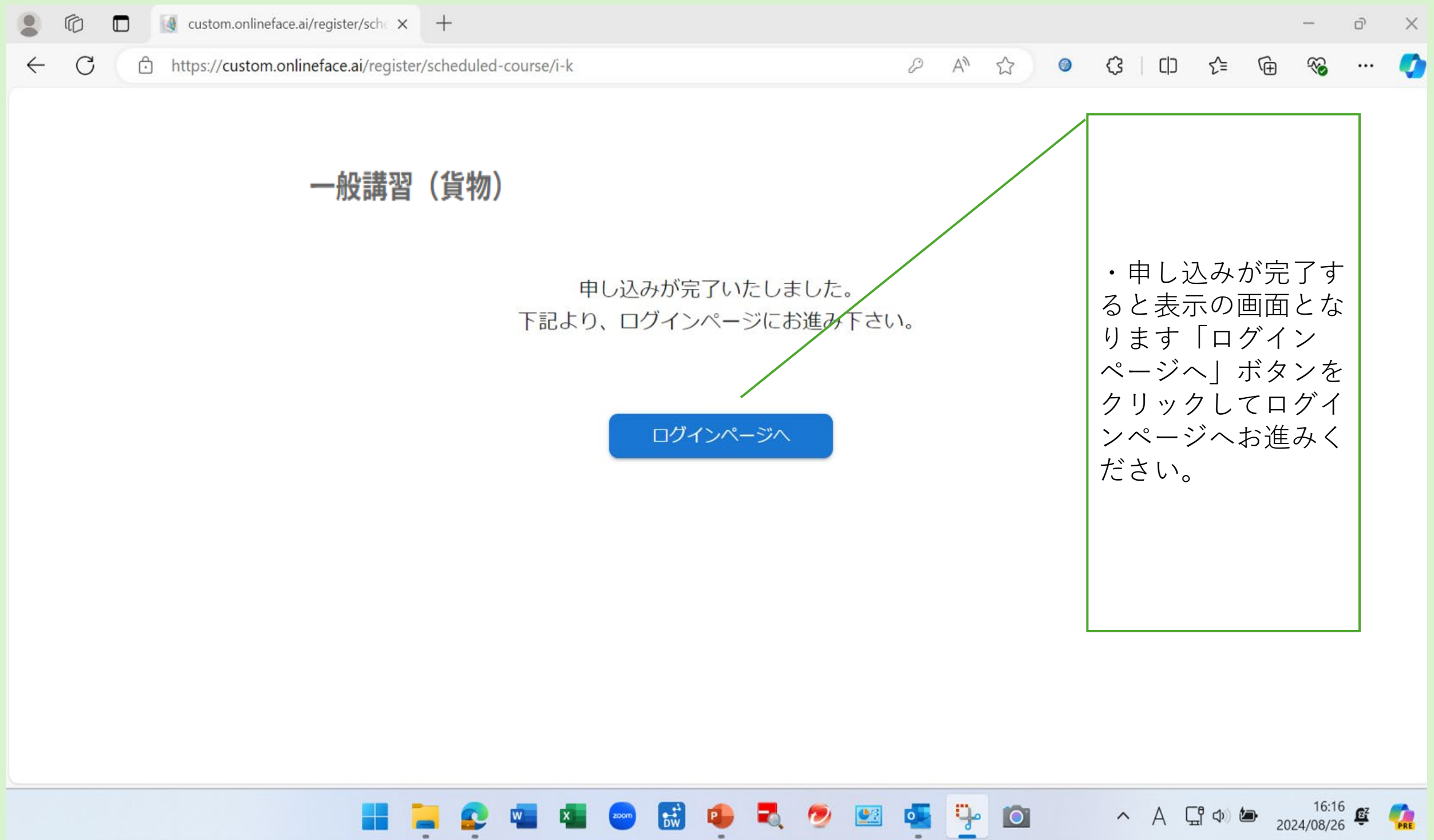
戻る

申し込む

- ・ ご登録いただいた内容でよろしければ「申し込み」ボタンをクリックしてください。
- ・ 登録内容の変更がある場合は、「戻る」ボタンをクリックして再度入力願います。
- ・ 以降一連の操作となります。

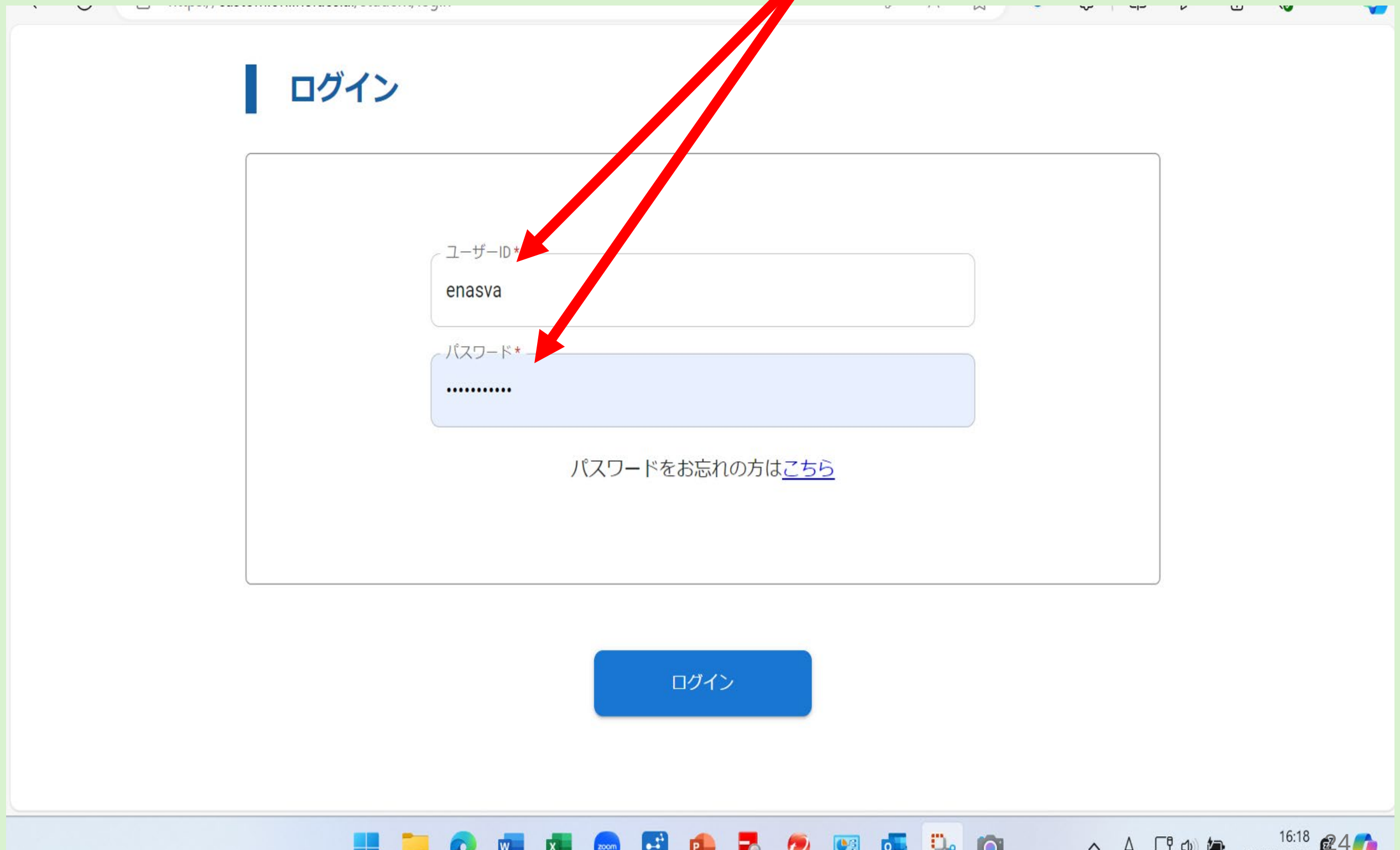
申し込み情報の登録（その10）

申し込みが完了しますとログインページへの案内が表示されますので「ログインページへ」ボタンをクリックしてログインページへお進みください。



入金手続きについて（その1）

ログイン画面から申し込み時に登録したユーザーID及びパスワードを入力してマイページにログインしてください。



The screenshot shows a web browser window with a login page. The page has a blue header with the text "ログイン". Below the header is a white box containing two input fields. The first field is labeled "ユーザーID*" and contains the text "enasva". The second field is labeled "パスワード*" and contains a series of dots. Two red arrows point from the top right of the page towards the input fields. Below the input fields is a link that says "パスワードをお忘れの方は[こちら](#)". At the bottom of the white box is a blue button with the text "ログイン". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

ログイン

ユーザーID*

enasva

パスワード*

.....

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

入金手続きについて（その2）

「入金状況」が未入金となっていますのでマイページにて入金手続きをお願いします。
「入金状況」「未入金」をクリックしてください。
(交付金の助成があった場合は、残額の支払いをお願いします)

一般講習（貨物）

那須場 太郎様 [編集](#)

受講日 10月10日0時0分 ~ 11月8日23時59分

入金状況 [未入金](#)

本人認証状況 [認証未実施](#)

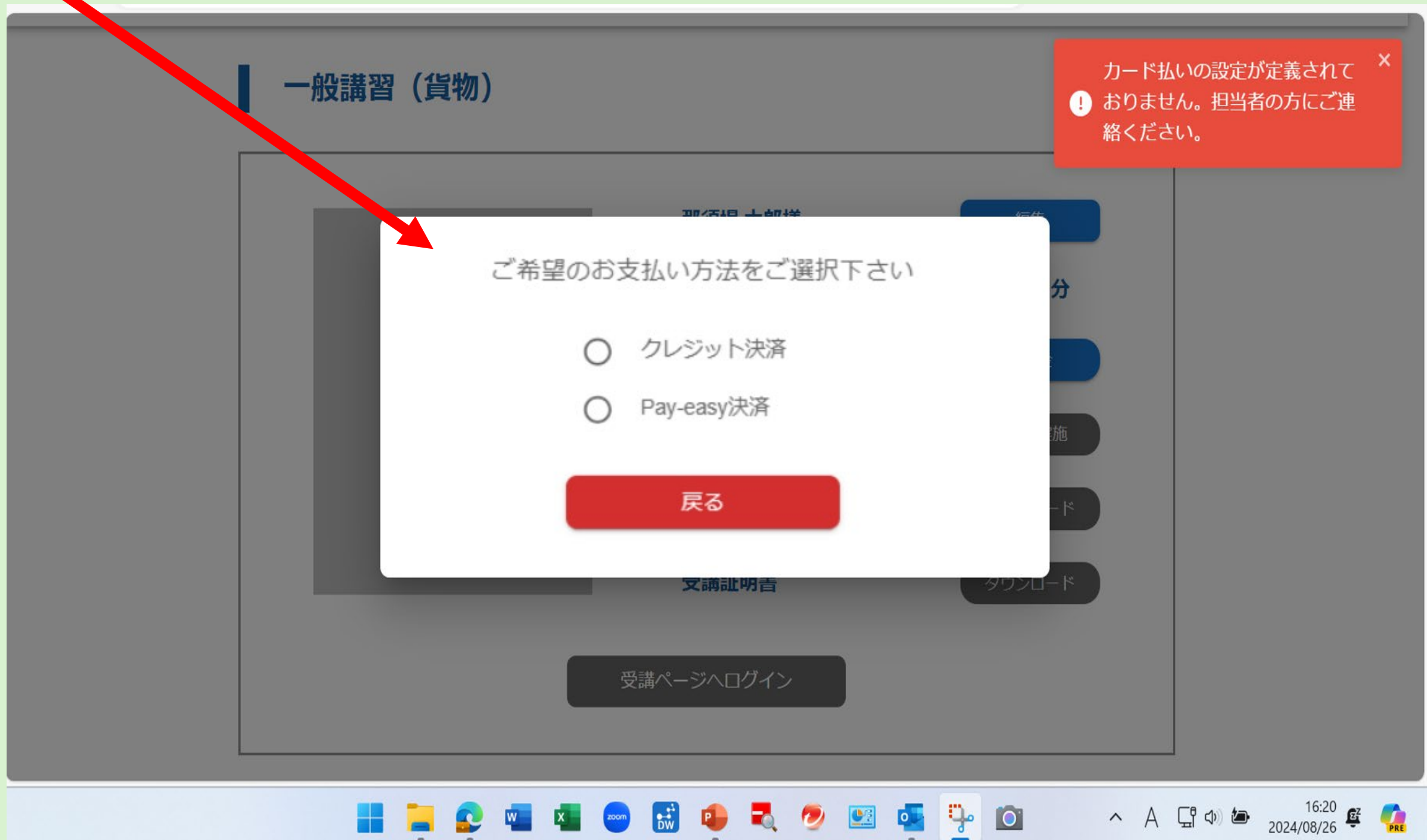
領収書 [ダウンロード](#)

受講証明書 [ダウンロード](#)

[受講ページへログイン](#)

入金手続きについて（その3）

ペイジー又はクレジットカードでのお支払いのいずれかを選択のうえクリックしてお支払い手続きに進んでください。お支払いが完了しますとマイページでの「入金状況」が「入金済み」に変わります。



本人認証（その1）

入金が完了すると「本人認証状況」が青色の「認証未実施」となり押下できるようになりますので、本人認証を行います。。本人確認書類として運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードのいずれかをご準備ください。

一般講習（貨物）

那須場 太郎様 [編集](#)

受講日 10月10日0時0分 ~ 11月8日23時59分

入金状況 入金済み

本人認証状況 [認証未実施](#)

領収書 [ダウンロード](#)

受講証明書 [ダウンロード](#)

[受講ページへログイン](#)

・「認証未実施」ボタンをクリックして本人認証に進んでください。

本人認証（その2）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

← ↻ 📄 <https://custom.onlineface.ai/student/ocr> 🔍 A ☆ 🌐 ⚙️ 📄 ☆ 🗑️ 📌 ... 🌐

マイページ ログアウト

本人認証の流れ

本人認証の流れ



1 公的身分証明書をを用意します

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

- 未選択
- 運転免許証
- パスポート
- マイナンバーカード

※許可ファイルは"png" "jpg" "jpeg"形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は「こちら」をクリックして下さい。

2 公的身分証明書の種別を選択し
公的身分証明書を添付します

本人認証（その3）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

custom.onlineface.ai/student/ocr

マイページ ログアウト

本人認証の流れ

3 アップロードした公的身分証明書の縁に青い線を合わせ[作成]を押します

※写真が斜めになっていたり、向きが縦の場合読み込めません。

運転免許証

パスポート

マイナンバーカード

29

本人認証（その4）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

マイページ ログアウト

本人認証の流れ

マイナンバーカード

本人認証書類のアップロード(画面)

種別
住所変更

添付ファイル

4 種別と添付ファイルを確認し
[進む]を押します

15:58 2024/08/27

本人認証（その5）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

マイページ

ログアウト

本人認証の流れ

運転免許証の場合

本人認証書類のアップロード (裏面)

次のステップ

裏面の提出をして本人認証へ進む

※氏名の変更があり、運転免許証の裏面に最近の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択してください。

添付ファイル

※添付ファイルは、png、jpg、jpeg形式で2MB以下のファイルを使用する必要があります。

提出して進む

※運転免許証を選択した場合、裏面の提出が可能です。

※氏名の変更がない方は、[裏面の提出をしないで本人認証へ進む]を押してください。

※氏名の変更を行った方は、[裏面の提出をして本人認証へ進む]を選択し、裏面画像を添付し、[提出して進む]を押してください。運営側で裏面書類を確認後、マイページから受講ページへログインできるようになります。

5 カメラのアクセスを許可し[選択]を押します

一太郎ビューア2022

15:58 2024/08/27

PRE

31

本人認証（その6）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

[マイページ](#)[ログアウト](#)

本人認証の流れ



5 カメラのアクセスを許可し[選択]を押します





本人認証（その7）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

マイページ

ログアウト

本人認証の流れ

本人認証



認証する

※顔からやり直す場合は、こちら をクリックしてください。

6 顔全体を画面に移し[認証する]
を押します

本人認証の内容確認

お名前

●●●●

生年月日

●●●●年●●月●●日

本人確認箇所

運転免許証

本人画像



この内容で申請する

※顔からやり直す場合は、こちら をクリックしてください。

7 申請内容を確認し、問題なければ
[この内容で申請する]を押します

Windows taskbar with icons for Start, File Explorer, Edge, Word, Excel, Zoom, Teams, PowerPoint, and other applications. The system clock shows 15:59 on 2024/08/27.

本人認証（その8）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

7 申請内容を確認し、問題なければ
[この内容で申請する]を押します

8 本人確認が成功すると本人認証が
完了します

進む

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

・「進む」ボタンをクリックして本人認証書類のアップロードに進んでください。

本人認証（その9）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://custom.onlineface.ai/student/ocr`. The page has a header with a 'マイページ' (My Page) button on the left and a 'ログアウト' (Logout) button on the right. The main content area is titled '本人確認書類のアップロード (表面)' (Upload of Identification Document (Front)). Below this title, there is a '種別' (Type) dropdown menu currently set to '未選択' (Not Selected). Underneath is a '添付ファイル' (Attach File) section with a large light gray box containing the text: '画像ファイルをここにドラッグするか、ここをクリックして画像ファイルを選択してください' (Drag the image file here, or click here to select the image file). Below this box, a red note states: '※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。' (Please use files in *.png, *.jpg, *.jpeg format up to 5MB). At the bottom of the main area is a blue '進む' (Next) button. A footer note at the very bottom says: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' (If you want to restart from the beginning, click [here](#)).

マイページ

ログアウト

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

添付ファイル

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

本人認証（その１０）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

マイページ

ログアウト

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

未選択
運転免許証
パスポート
マイナンバーカード
在留カード

進む

・ 種類の欄の印をクリックすると本人確認書類が表示されます。該当するものを選んでください。

・ 本人確認書類を選
択したら「進む」ボ
タンをクリックして
進んでください。

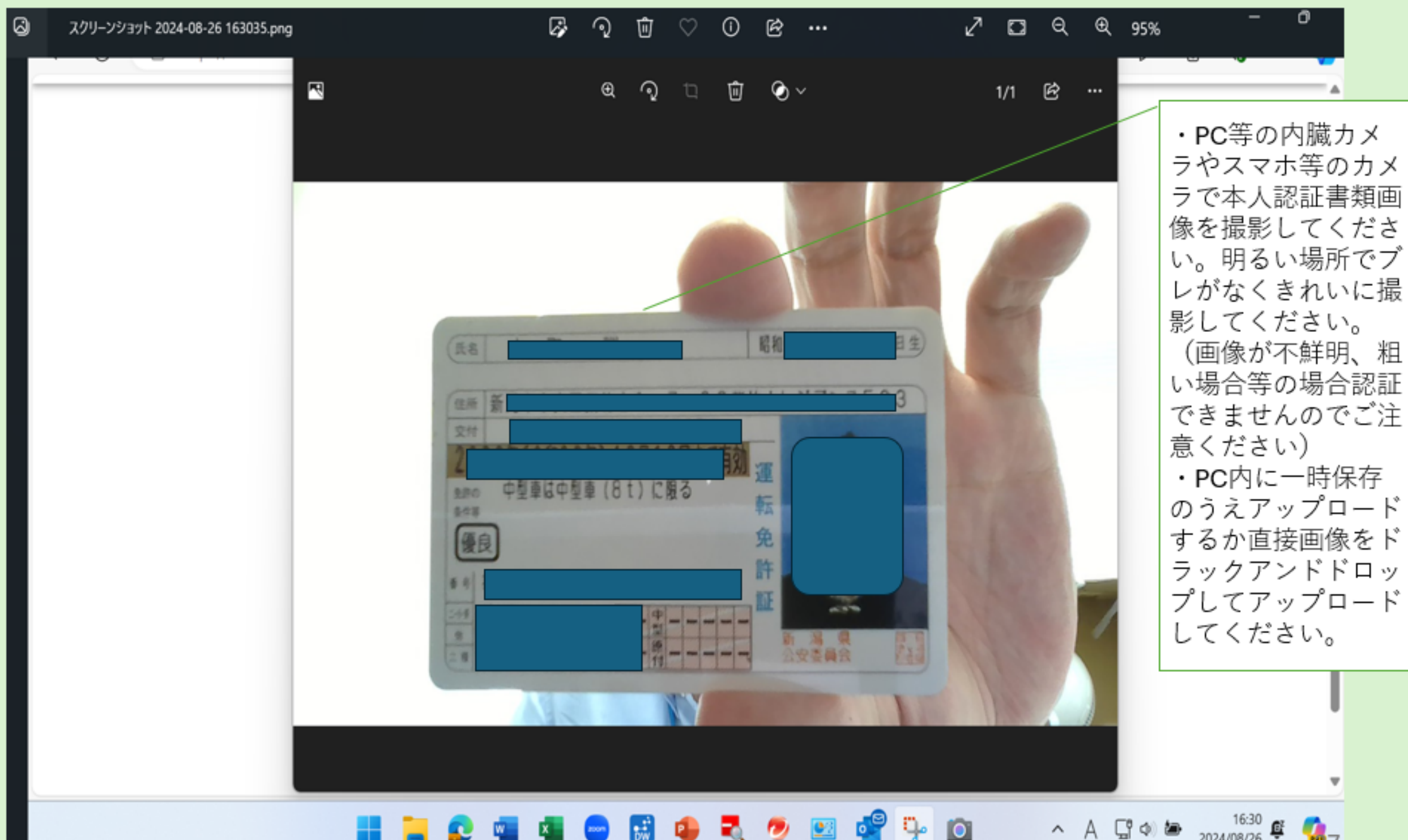
※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

16:26
2024/08/26

PRE

本人認証（その１１）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。



The screenshot shows a Windows File Explorer window displaying a photo of a hand holding a Japanese driving license application form. The form is titled '運転免許証' (Driving License) and contains various fields for personal information, address, and vehicle categories. A green line points from a text box on the right to the photo of the form.

氏名 [redacted] 昭和 [redacted] 日生

住所 新 [redacted] 3

交付 [redacted]

2 [redacted] 刻

取得の 中型車は中型車 (8t) に限る

優良

番号 [redacted]

コード [redacted]

中型 交付

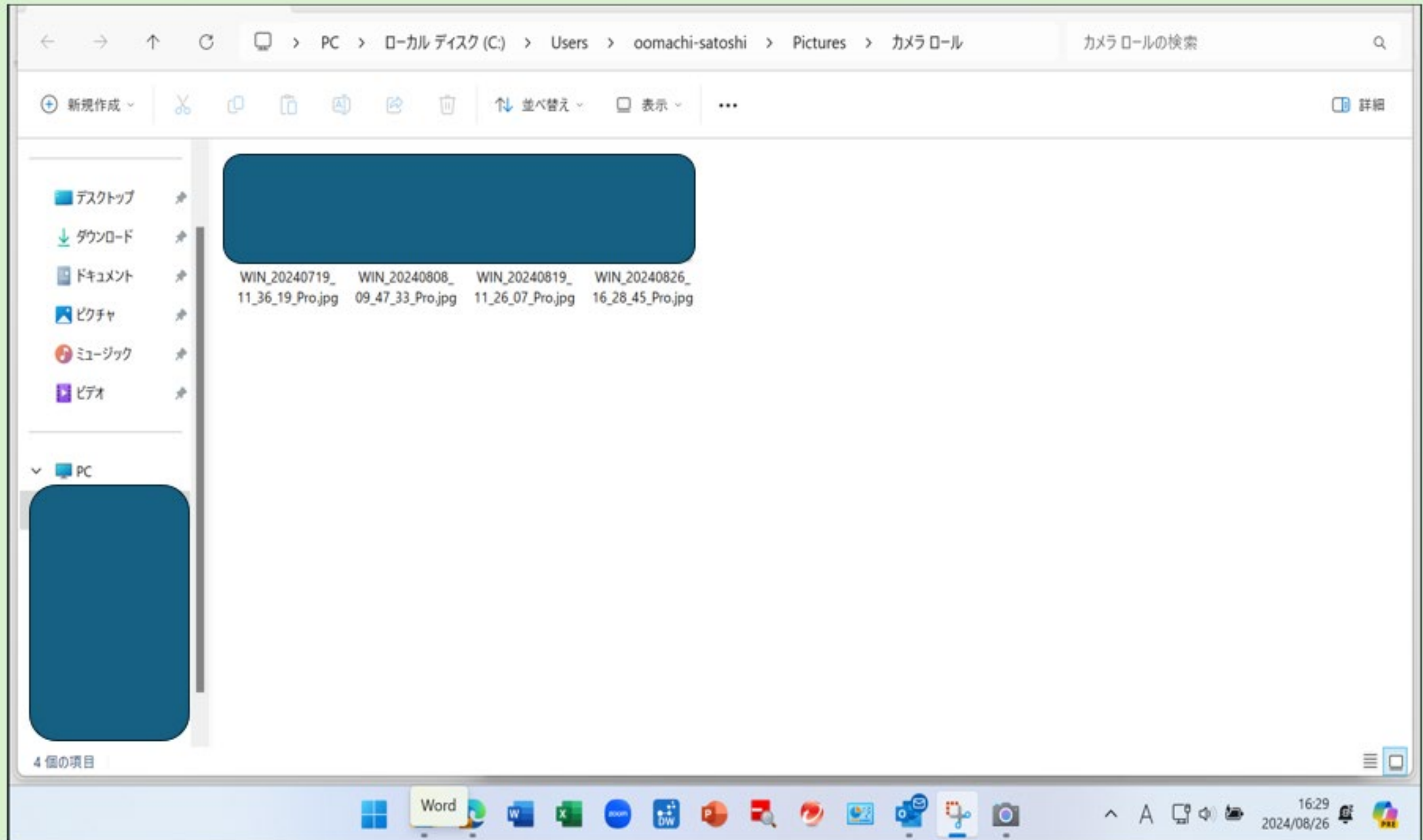
新 潟 県 公安委員会

・ PC等の内蔵カメラやスマホ等のカメラで本人認証書類画像を撮影してください。明るい場所でブレがなくきれいに撮影してください。
(画像が不鮮明、粗い場合等の場合認証できませんのでご注意ください)

・ PC内に一時保存のうえアップロードするか直接画像をドラックアンドドロップしてアップロードしてください。

本人認証（その１２）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。



本人認証（その１３）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき公的身分証明書のアップロードをお願いします。

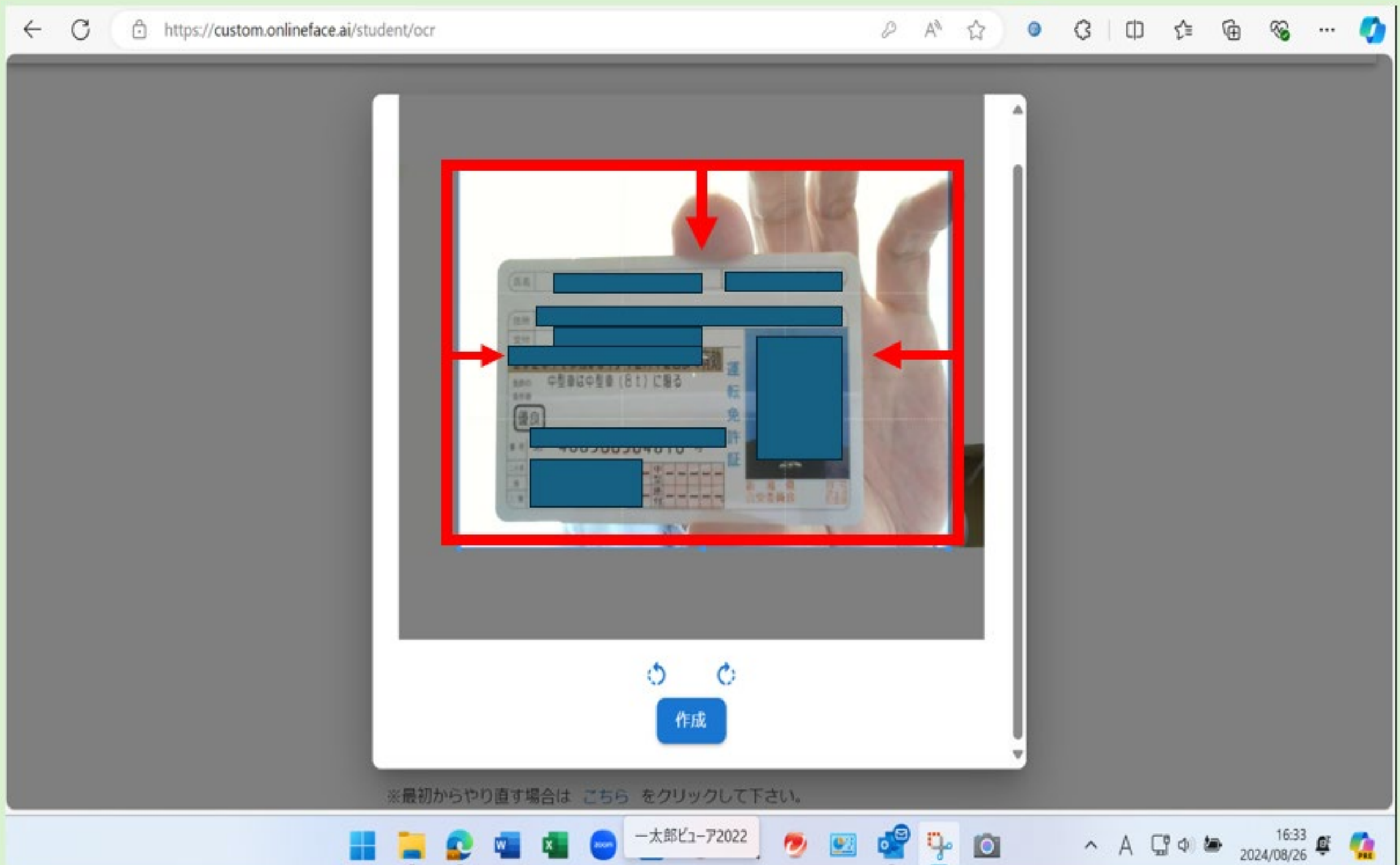
The screenshot shows a web browser window with the URL `https://custom.onlineface.ai/student/ocr`. The page has a header with a 'マイページ' (My Page) button. The main content area is titled '本人確認書類のアップロード (表面)' (Upload of Identification Document (Front)). It features a '種別' (Type) dropdown menu currently set to '未選択' (Not Selected). Below this is a large red oval highlighting the '添付ファイル' (Attach File) section, which contains the text: '画像ファイルをここにドラッグするか、ここをクリックして画像ファイルを選択してください' (Drag the image file here or click here to select the image file). A red note below this section states: '※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。' (Please use files in *.png, *.jpg, *.jpeg format up to 5MB). At the bottom of the form is a blue '進む' (Next) button. A final note at the very bottom says: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' (If you want to restart from the beginning, click [here](#)).

・添付ファイル欄をクリックしPC内に保存した画像を選択する、又は画像ファイルをドラッグアンドドロップしてください。

・ファイルを選択したら「進む」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

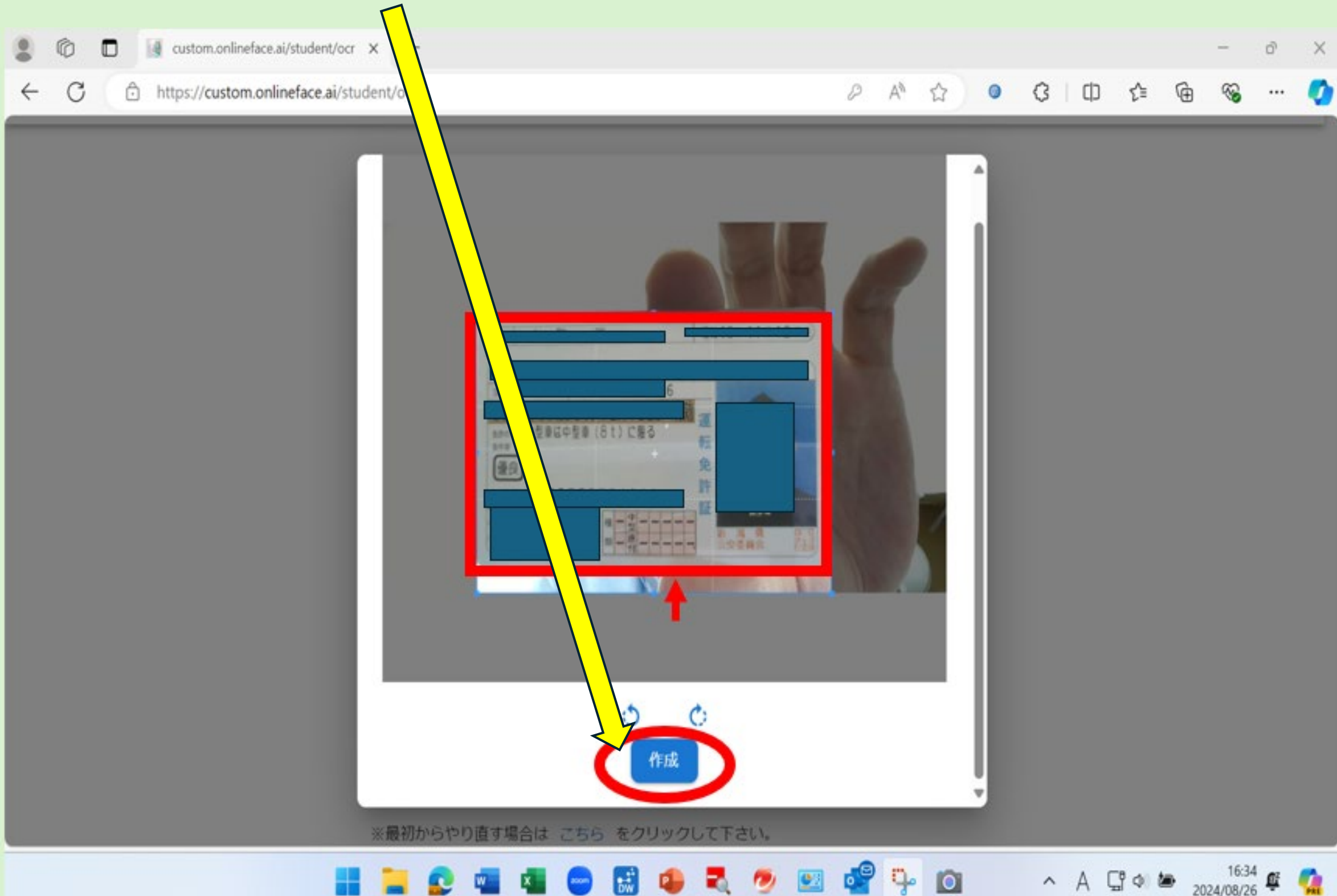
本人認証（その14）

アップロードできたら本人認証書類のサイズに枠を調整ください。



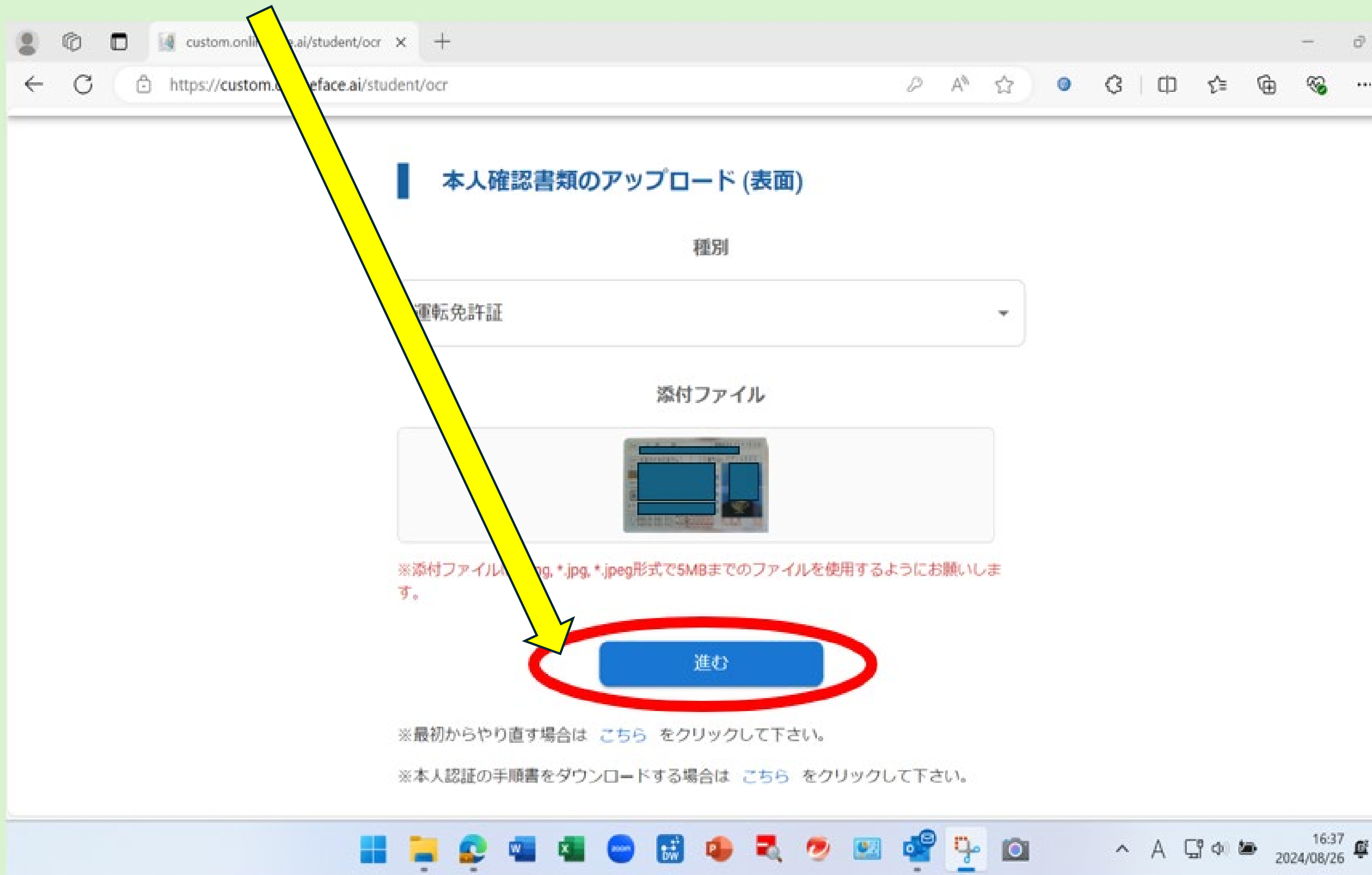
本人認証（その１５）

本人認証書類のサイズに枠の調整ができたなら「作成」ボタンをクリックしてください。



本人認証（その１６）

本人認証書類のアップロードが完了したら「進む」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://custom.onlineface.ai/student/ocr`. The page title is "本人確認書類のアップロード (表面)". Below the title is a dropdown menu labeled "種別" with "運転免許証" selected. Underneath is a section labeled "添付ファイル" containing a preview of a document. A red text note below the preview states: "※添付ファイルは *.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。". At the bottom of the form is a blue button labeled "進む", which is circled in red. A large yellow arrow points from the top left towards this button. Below the button, there are two additional notes: "※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。" and "※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

本人認証（その１７）

本人認証書類が運転免許証の場合で裏面に氏名変更の記載のある方は裏面のアップロードも必要になりますのでアップロードをお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://custom.onlineface.ai/student/ocr`. The page has a header with a 'マイページ' (My Page) button on the left and a 'ログアウト' (Logout) button on the right. The main content area is titled '本人確認書類のアップロード (裏面)' (Upload of personal identification documents (back side)). Below the title, it says '次のステップ' (Next step). There is a dropdown menu with the text '選択する' (Select). Below the dropdown, there is a red warning message: '※姓の変更があり、運転免許証の裏面に新姓の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択して下さい。' (If you have changed your surname and there is a new surname recorded on the back of your driver's license, please select 'Upload back side' to proceed with personal authentication). Below this, there is a large grey button labeled '進む' (Next). At the bottom, there are two additional instructions: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' (If you want to start over from the beginning, click [here](#)) and '※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' (If you want to download the personal authentication procedure manual, click [here](#)). The Windows taskbar is visible at the bottom, showing various application icons and the system clock displaying 16:44 on 2024/08/26.

custom.onlineface.ai/student/ocr x +

← ↻ 🔒 `https://custom.onlineface.ai/student/ocr` 🔍 A ☆ 🌐 ⚙️ | 📄 ☆ 📁 📌 📌 ...

マイページ ログアウト

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

選択する ▼

※姓の変更があり、運転免許証の裏面に新姓の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択して下さい。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

Windows taskbar: 2024/08/26 16:44

本人認証（その１８）

本人認証書類が運転免許証の場合で裏面に氏名変更の記載のある方は裏面のアップロードも必要になりますのでアップロードをお願いします。（裏面に氏名変更の記載がない場合は不要です。）

custom.onlineface.ai/student/ocr x +

← ↻ 🔒 https://custom.onlineface.ai/student/ocr 🔍 A ☆ 🌐 ⚙️ | 🖨️ ☆ 📁 📌 📄 ...

マイページ ログアウト

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

選択する

- 選択する
- 裏面の提出をしないで本人認証へ進む
- 裏面の提出をして本人認証へ進む

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, Excel, Zoom, DW, PowerPoint, Search, Camera, System tray: 16:44, 2024/08/26, PRE

本人認証（その１９）

本人認証書類が運転免許証の場合で裏面に氏名変更がない方は裏面の提出をしないで本人認証へ進むを選択して進んでください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://custom.onlineface.ai/student/ocr>. The page title is '本人確認書類のアップロード (裏面)'. Below the title, it says '次のステップ' (Next Step). A dropdown menu is open, showing the option '裏面の提出をしないで本人認証へ進む' (Proceed to self-authentication without submitting the back side). A red circle and arrow highlight this option. Below the dropdown, there is a blue button labeled '提出しないで進む' (Proceed without submission). At the bottom, there are two lines of text: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' and '※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。'

マイページ ログアウト

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

裏面の提出をしないで本人認証へ進む

※姓の変更があり、運転免許証の裏面に新姓の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択して下さい。

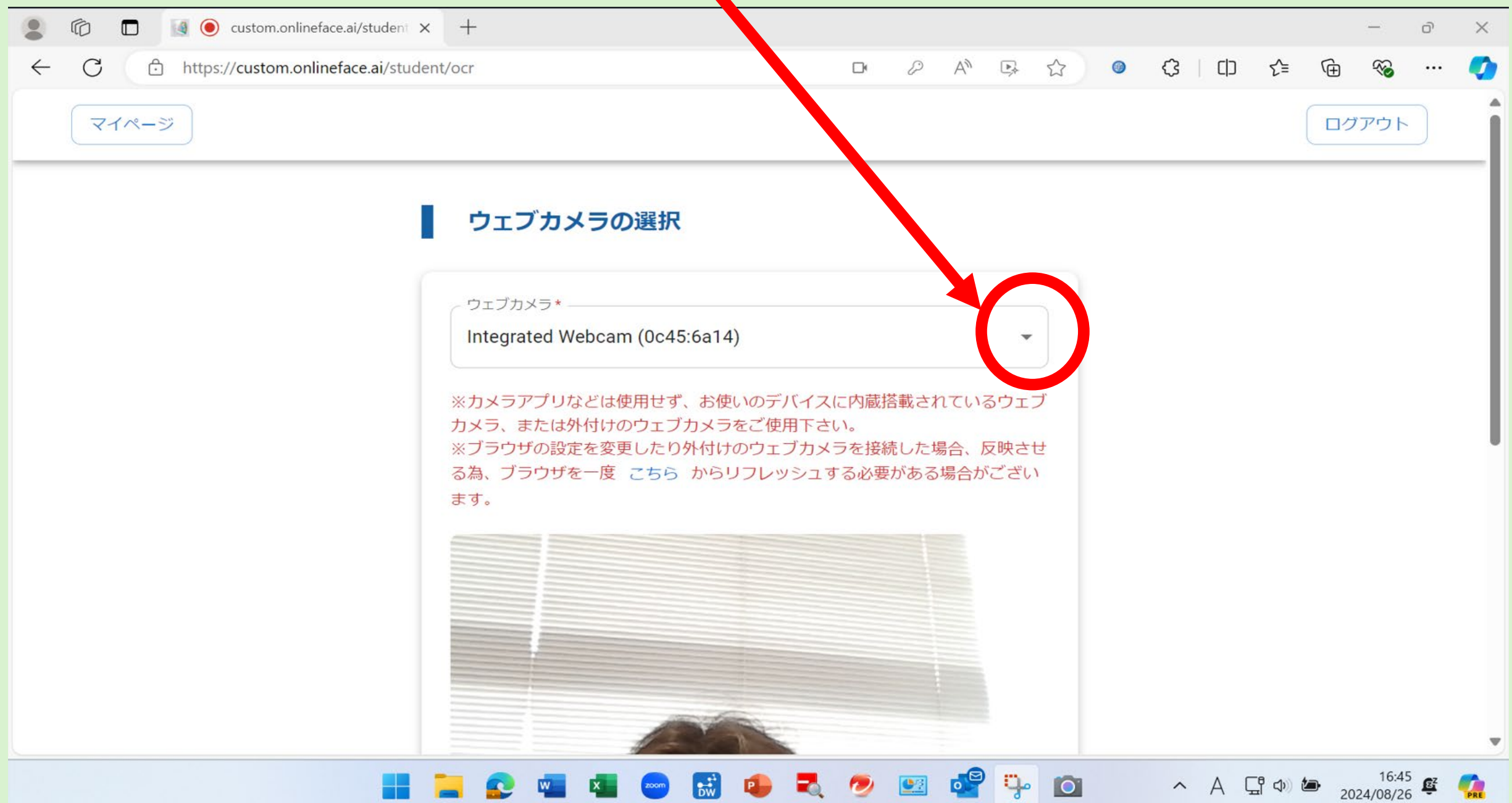
提出しないで進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

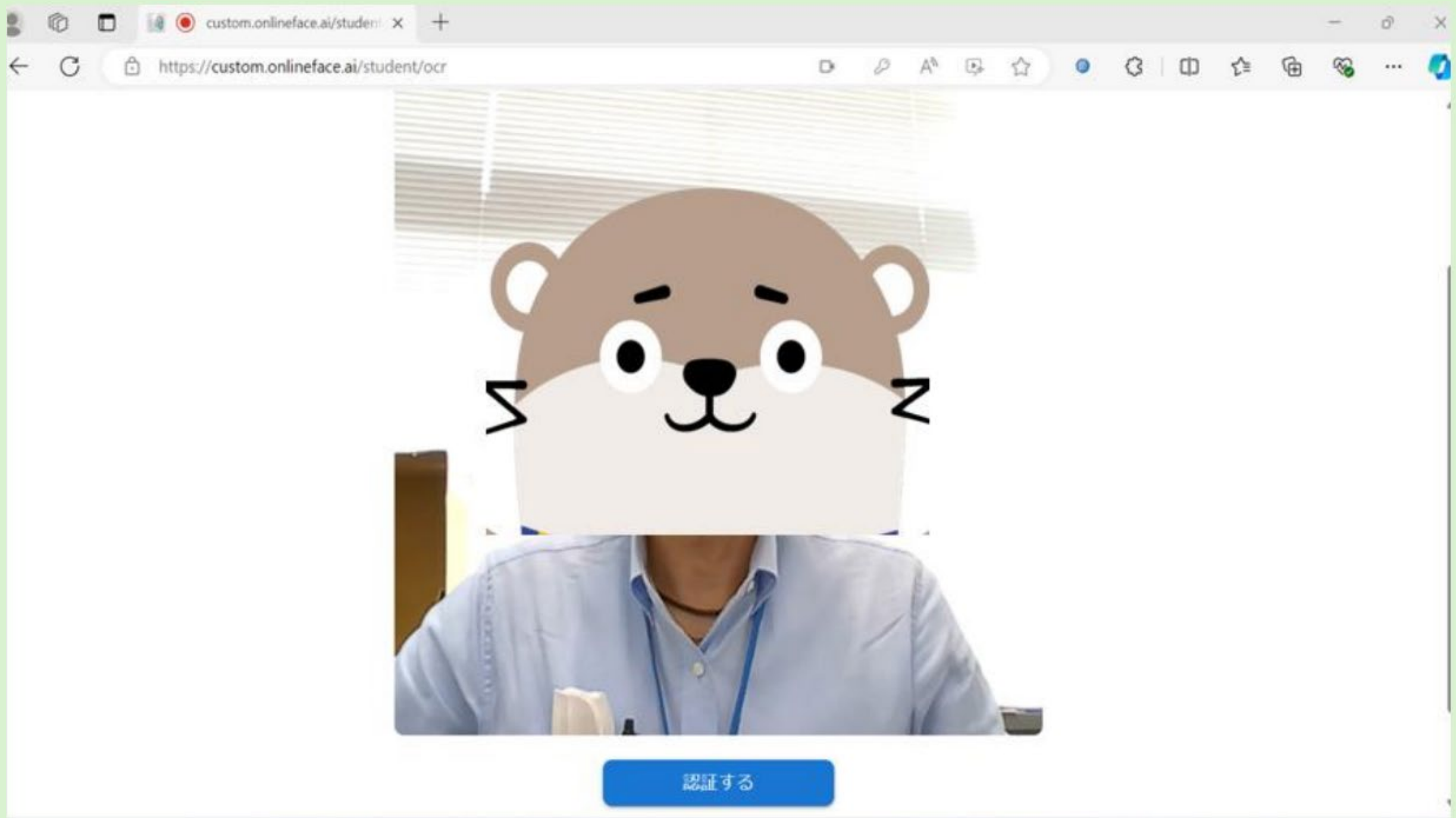
本人認証（その20）

アップロードした本人認証書類との本人認証を行います。お申し込みに使用している**PC**、スマホ等の内蔵カメラ又は外付けウェブカメラを選択してください。



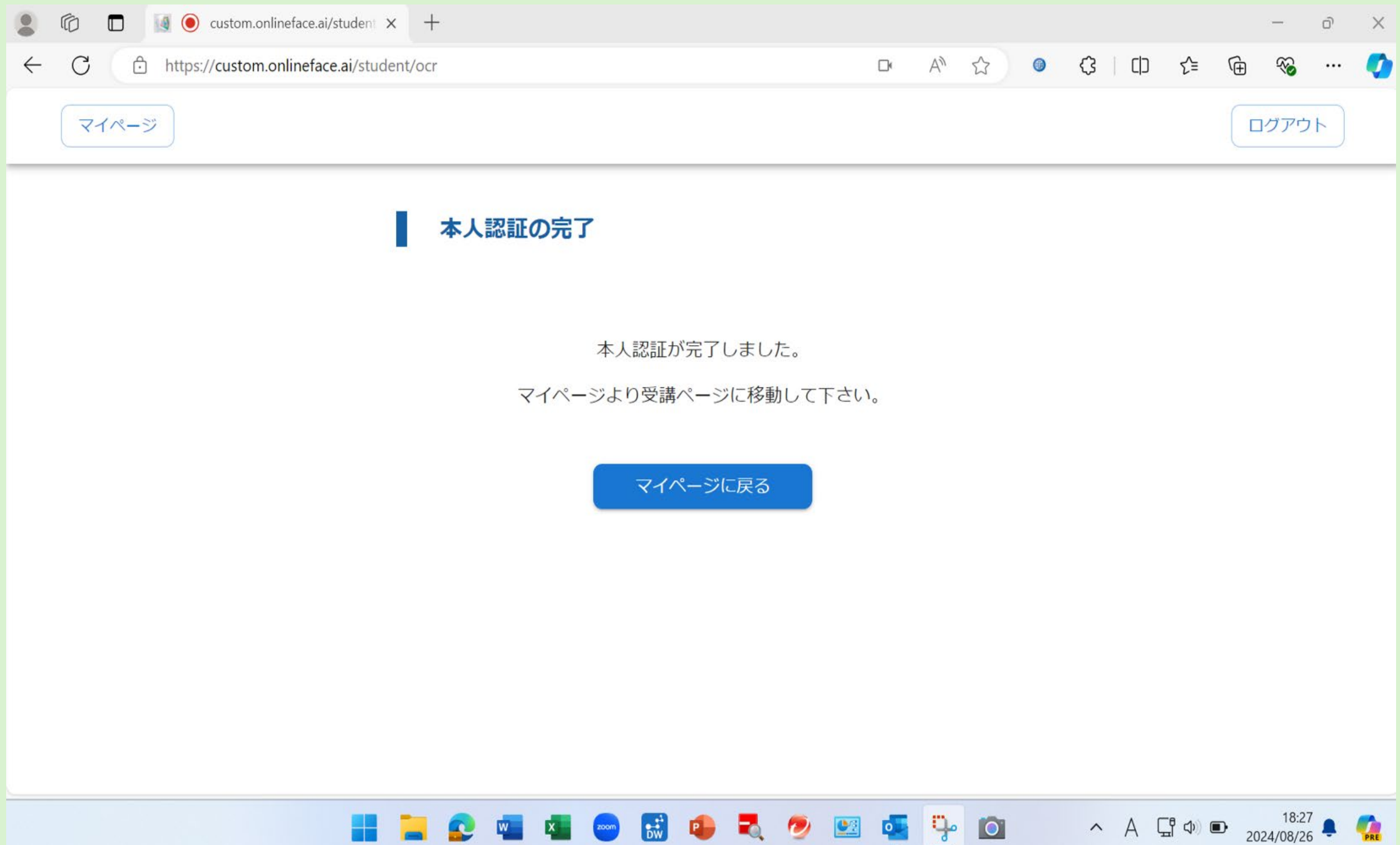
本人認証（その2 1）

PC等内蔵カメラ又は外付けウェブカメラで撮影した画像と本人認証書類画像を認証します。



本人認証（その２）

認証が完了すると本人認証の完了画面が表示されます。マイページに戻ってください。認証に失敗した場合は、本人確認書類、本人写真の再撮影等を含め、繰り返し認証をお願いします。



本人認証（その23）

マイページに撮影したご本人の画像が張り付きます。受講中はこの画像を基に受講者との本人認証が自動的に繰り返し行われます。また、受講ページへのログインが可能となり、受講までの手続きが完了となります。

https://custom.onlineface.ai/student/top

一般講習（貨物）



様

編集

受講日 10月10日0時0分 ~ 11月8日23時59分

入金状況 入金済み

本人認証状況 認証実施済み

領収書

ダウンロード

受講証明書

ダウンロード

受講ページへログイン

