

申請に当たっての留意事項



運転記録証明書等のご活用ありがとうございます。

申請いただきました皆様方の「運転記録証明書等」の証明内容は、「個人情報保護に関する法律」に基づく、個人情報として保護されています。

当自動車安全運転センターでは、個人情報保護に関する法律、同施行令及び関係規定等を遵守して業務を行っておりますことから、一括代理申請に関しまして、右記の点にご留意いただき申請いただくようお願いいたします。

申請者に対する委任内容の周知

申請者（社員の方々）が代理人に委任した内容（交付申請のみか、受領まで含むのか等。）について、**申請者に確実に周知していただいた上で**申請してください。

申請者の「委任」の確認

申請者から代理人への委任があったことを確認する必要上、委任状には必ず本人の「署名」又は「記名・押印」をお願いします。「署名」又は「記名・押印」のない申請者は、委任が認められませんので、その方の証明書を発行することはできません。

その他の「氏名」、「免許証番号」、「生年月日」及び「委任年月日」欄は、代理人等の記名（パソコン、ゴム印等）で構いません。

申請時に一緒に提出してください



（委任状）



（申請書）

委任状様式①
(複数名の様式)

委任状 (申請者一覧)

委任状様式① (複数名の様式) 委任状 (申請者一覧)

私は、上記の者を代理人と定め、運転記録証明書の交付申請手続き及び証明書の受領にかかる一切の事務を委任しました。
また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し得ること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。

No.	管理番号 (個人識別番号)	免許証番号	申請者氏名(記名)	署名又は印	生年月日	委任年月日
1		3 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	あんぜん たろう 安全 太郎	安全 太郎	62.5.1	7.12.1
2		4 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	ちよだ じろう 千代田 次郎	千代田 次郎	63.9.12	7.12.1
3						

申請書様式

無事故・無違反 証明書交付申請書

運転記録

(1) 5 年 間
(2) 3 年 間
(3) 1 年 間

※「無事故・無違反」、「運転記録」の別名で印で押さえます。
また、「運転記録」の場合は、「5年間」、「3年間」、「1年間」の別についても印に去添して下さい。
(表示のない場合は、「3年間」として取り扱われます。)

自動車安全運転センター
〇〇〇 事務所 殿

私は、別紙のより貴センターが進行する上記証明書の「交付申請」及び「証明書受領」についての委任を受けましたので委任状（申請者 宛）を添えて証明書の交付を申請します。
なお、申請者総数は、 名です。

令和 年 月 日

(別紙委任状記載者代理人)
住所（所在地）：〒
法人名（事業所名）：
役職・氏名等：
連絡先担当名：
連絡先電話番号：

委任状様式②

(個別の様式)

委任状

(代理人)
私は、上記の者を代理人と定め、運転記録証明書の交付申請手続き及び証明書の受領にかかる一切の事務を委任しました。
また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し得ること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。

(委任者)
住所：東京都千代田区豊洲3番6号
氏名：安全 太郎

申請者ご本人の署名の場合は押印を省略できます。

(申請に必要となる事項)

免許証番号	生年月日
3 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	62.5.1

注意

申請書の(別紙委任状記載者代理人)欄についてはパソコン入力、社名ゴム印を使用されても構いませんが必ず「記名・押印」をお願いいたします。

○申請者に委任内容を確実に周知してください。

無事故・無違反

証明書交付申請書

運 転 記 録

(1) 5 年 間

(2) 3 年 間

(3) 1 年 間

※「無事故・無違反」、「運転記録」の別を○印で囲んで下さい。

また、「運転記録」の場合は、「5年間」、「3年間」、「1年間」の別についても同様に表示して下さい。

(表示のない場合は、「5年間」として取り扱わせていただきます。)

自動車安全運転センター

佐 賀 県 事 務 所 長 殿

私は、別紙の者より貴センターが発行する上記証明書の「交付申請」及び「証明書受領」についての委任を受けましたので委任状（申請者一覧）を添えて証明書の交付を申請します。
なお、申請者総数は、 名です。

令和 年 月 日

(別紙委任状記載者代理人)

住 所 （ 所 在 地 ） ： 〒

法 人 名 （ 事 業 所 名 ） ：

役 職 ・ 氏 名 等 ※ ：

連 絡 先 担 当 者 ：

連 絡 先 電 話 番 号 ：

※「役職・氏名等」欄には、代理人本人が署名（氏名を自署すること）してください。
記名（パソコンやゴム印等で記入すること）の場合は、代理人本人が押印してください。

委任状（申請者一覧）

（代理人）
 法人名
 （事業所名）
 役職・氏名

私は、上記の者を代理人と定め、運転記録証明書の交付申請手続き及び証明書の受領にかかる一切の事務を委任しました。
 また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。

No.	整理番号 (記入しないでください)	免許証番号	ふりがな 申請者氏名(記名)※1	署名又は印※2	生年月日	委任年月日
1					昭・平	
2					昭・平	
3					昭・平	
4					昭・平	
5					昭・平	
6					昭・平	
7					昭・平	
8					昭・平	
9					昭・平	
10					昭・平	
11					昭・平	
12					昭・平	
13					昭・平	
14					昭・平	
15					昭・平	

※ 代理人の方へ

「申請者氏名（記名）※1」欄を、記名（パソコンやゴム印等で記入すること）により作成していただき、「署名又は印※2」欄に、委任者本人の署名（氏名を自署すること）又は押印をもらってください。

「申請者氏名（記名）※1」欄に直接、委任者本人の署名をもらうこともできますが、その際は判読できる丁寧な署名をもらうようお願いいたします。なお、この場合は「署名又は印※2」欄への記載や押印は必要ありません。

委任状

(代理人)

法人名
(事業所名):

役職・氏名:

私は、上記の者を代理人と定め、**運転記録証明書**の交付申請手続き及び証明書の受領にかかる一切の事務を委任しました。

また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。

令和 年 月 日

(委任者)

住所:

ふりがな※
氏名:

(申請に必要な事項)

免許証番号										生年月日		
										昭・平	年	月 日

※ 委任者の「氏名」欄には、委任者本人が署名（氏名を自署すること）してください。
記名（パソコンやゴム印等で記入すること）の場合は、委任者本人が押印してください。