運送事業の手続き書類の郵送にかかる連絡メモ

別紙２

※スムースな手続きのため、このメモをご記入の上、郵送書類に同封してください。

（１）申請・届出について

|  |  |
| --- | --- |
| 申請・届出を行う方（運送事業者名） |  |
| 申請・届出等の種類（該当するものに　○をつけて下さい） | 1. 許可申請・認可申請
2. 自動車運送事業（緑ナンバー）の増減車の届出
3. 自動車運送事業（緑ナンバー）の会社住所・役員・名称・運賃の届出
4. 貨物軽自動車運送事業（黒ナンバー）の届出
5. 自家用自動車有償貸渡（レンタカー）の届出
6. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

（２）ご郵送をいただく方（書類を提出される方）について

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社住所 | 〒 |
| ご担当者役職氏名 | 所　　属：役　　職：お 名 前： |
| ご担当者連絡先 | 電話番号：メールアドレス： |

（３）ご希望の関係書類受け取り方法（どちらかに○をつけて下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| 郵送での受け取り（返信用封筒のご同封にご協力ください） | 窓口（佐賀運輸支局）での受け取り |

※申請（（１）「申請の種類」①）は、手続きが終了しましたら（２）までご連絡をいたします。

　届出（（１）「申請の種類」②～⑤）は、運輸支局に到着した日のうちに手続きが終了します。

　（不備等があった場合は、（２）まで電話等でご連絡を差し上げます）

※郵送による受け取りをご希望の場合は、当支局あてに送付してから、関係書類がお手元に届くまでに１週間程度をお見積りください。

※窓口での受け取りをご希望の場合は、当支局あてに送付した日から３営業日を置いて窓口までおいでください（事前に連絡をいただけると確実です）。

　※3営業日：運輸支局営業日（土日祝日・年末年始を除く）基準で３日

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

郵送先

　〒８４９－０９２８

　　佐賀県佐賀市若楠２丁目－７－８

　　佐賀運輸支局　企画輸送・監査部門　あて